



St Leonard's College

An education for life.

Proses Permohonan Pendaftaran dan Kebijakan bagi Siswa Internasional



Proses Permohonan Pendaftaran dan Kebijakan bagi Siswa Internasional

Proses permohonan pendaftaran

Siswa internasional yang ingin melamar untuk masuk di Kolese Saint Leonard, harus menyerahkan:

1. Formulir Permohonan Pendaftaran Siswa Internasional yang sudah diisi
2. Fotokopi akte kelahiran, paspor, visa dan/atau sertifikat kewarganegaraan siswa
3. Salinan dua rapor sekolah siswa yang terbaru yang disahkan dan diterjemahkan
4. Salinan dari setiap ujian tambahan yang berhubungan dengan pendidikan yang telah dilakukan dan informasi lain apa pun yang mendukung permohonan pendaftaran siswa; dan untuk
5. Siswa dari latar belakang bahasa non-Inggris, dan/atau apabila bahasa Inggris bukan bahasa pengantar di sekolah yang dihadiri saat ini, yang mengajukan permohonan untuk masuk kelas TK sampai kelas 4 diwajibkan membuktikan bahwa mereka memiliki tingkat kemampuan bahasa Inggris yang mengizinkan mereka berpartisipasi secara penuh di kegiatan ruang kelas. Permohonan pendaftaran untuk siswa yang masuk kelas 5 ke atas harus menyediakan salinan Hasil Tes Dinas Evaluasi Pendidikan Australia (Australian Education Assessment Services – AEAS) dari siswa.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai tes AEAS, silakan hubungi AEAS: +61 3 9654 7000,

admin@aeas.com.au atau situs web www.aeas.com.au

Ketika Kolese telah menerima dokumen-dokumen yang diperlukan, permohonan pendaftaran akan ditinjau oleh Direktur Hubungan Internasional serta Kepala Sekolah yang bersangkutan. Setelah itu, pemohon, keluarganya dan/atau agen pendidikan yang ditunjuk akan diberitahu hasil dari permohonan pendaftaran tersebut.

Jika permohonan pendaftaran berhasil, Surat Penawaran akan dibuat dengan ketentuan bahwa syarat-syarat berikut terpenuhi:

1. Sebuah hasil tes AEAS yang memuaskan setelah yang menunjukkan bahwa siswa siap untuk transisi ke kelas program pendidikan utama; dan,
2. Wawancara dengan Kepala Sekolah di mana pilihan mata pelajaran akan diselesaikan.

Evaluasi bahasa Inggris

Semua siswa yang melamar untuk masuk Kolese di kelas 5 ke atas dan yang bahasa pertamanya bukan bahasa Inggris dan/atau apabila bahasa Inggris bukan bahasa pengantar di sekolah yang dihadiri saat ini diharuskan untuk mengikuti Tes Evaluasi Bahasa Inggris yang dilaksanakan oleh AEAS. Tes ini harus diselesaikan sebelum pengajuan permohonan pendaftaran dan dapat diselesaikan di Australia atau di negara asal siswa.

Untuk semua permohonan pendaftaran lain (TK s/d Kelas 4) tingkat kemampuan bahasa Inggris siswa akan dievaluasi melalui wawancara, peninjauan sampel tulisan, evaluasi tingkat kemampuan membaca siswa dan, kalau dianggap perlu, penempatan jangka pendek di kelas akan diatur agar memperoleh informasi lebih lanjut mengenai kemampuan bahasa Inggris siswa.

Surat Penawaran

Tawaran pendaftaran akan dibuat secara tertulis. Untuk menerima tawaran ini, semua biaya dan ongkos yang ditentukan di dalamnya harus dibayar pada tanggal jatuh tempo untuk mengkonfirmasi tempat. Jika pembayaran tidak diterima, tawaran itu dapat ditarik berdasarkan kebijaksanaan Kolese.

Pada saat menerima pembayaran biaya dan ongkos yang ditentukan, Kolese akan mengeluarkan Konfirmasi Pendaftaran (Confirmation of Enrolment – COE) dan Asuransi Kesehatan Pelajar Luar Negeri (Overseas Student Healthcare Cover – OSHC) yang, selain Surat Penawaran diperlukan untuk mengajukan permohonan visa pelajar. Permohonan visa harus diserahkan di salah satu Kedutaan Besar Australia atau Komisi Tinggi Australia.

Jika siswa menunda pendaftaran dari tanggal yang ditentukan dalam Surat Penawaran, status visa siswa dapat mengalami dampak buruk.

Biaya dan ongkos, dan asuransi kesehatan

Silakan membaca brosur [*Biaya dan Ongkos Siswa Internasional*](#).

Pemberitahuan pengunduran diri

Siswa internasional dilarang pindah dari Kolese Saint Leonard ke lembaga pendidikan lain dalam jangka waktu enam bulan dari tanggal dimulainya persekolahan. Setelah periode pendaftaran awal ini, siswa perlu mengirimkan pemberitahuan secara tertulis ke enrolment@stleonards.vic.edu.au, dan mengalamatkan kepada Direktur Hubungan Internasional minimal satu triwulan sebelumnya, yang memberitahukan niat siswa untuk mengundurkan diri. Jikalau proses ini tidak diikuti, ongkos setara dengan biaya satu triwulan akan dikenakan.

Kebijakan pengembalian uang siswa internasional

Biaya Permohonan Pendaftaran dan Biaya Pendaftaran tidak dapat dikembalikan jika permohonan pendaftaran siswa dibatalkan.

3. Kalau pendaftaran dibatalkan secara tertulis lebih dari satu triwulan sebelum permulaan, Biaya Pendidikan Tahunan, Asuransi Kesehatan and Biaya Homestay dikurangi biaya pembatalan sejumlah \$1.000 dapat dikembalikan. Biaya Permohonan Pendaftaran dan biaya Konfirmasi Pendaftaran tidak dapat dikembalikan atau dipindahtangankan.
4. Kalau pendaftaran dibatalkan secara tertulis kurang dari satu triwulan sebelum tanggal permulaan, Biaya Permohonan Pendaftaran, biaya Konfirmasi Pendaftaran berserta 25% dari Biaya Pendidikan Tahunan tidak dapat dikembalikan atau dipindahtangankan. Biaya Asuransi Kesehatan and Biaya Homestay dapat dikembalikan.
5. Kalau bukti disediakan bahwa permohonan visa telah ditolak oleh Departemen Dalam Negeri Australia, Biaya Pendidikan Tahunan, Asuransi Kesehatan dan Biaya Homestay dapat dikembalikan. Biaya Permohonan Pendaftaran dan Biaya Konfirmasi Pendaftaran tidak dapat dikembalikan atau dipindahtangankan.
6. Setelah memulai belajar di Kolese, dan kalau pemberitahuan pengunduran diri tidak disediakan satu triwulan sebelumnya, biaya setara dengan biaya satu triwulan akan dikenakan.
7. Kalau status visa seorang siswa berubah (misalnya dia menjadi penduduk sementara atau tetap), biaya penuh siswa internasional tetap perlu dibayarkan selama semester tersebut.
8. Semua pengembalian uang akan dilakukan dalam dolar Australia dan akan dibayarkan kepada pihak yang telah melakukan pembayaran semula.
9. Untuk mengklaim pengembalian uang, keluarga siswa harus memberitahukan kepada Manajer Penerimaan Internasional secara tertulis tentang niatnya untuk membatalkan pendaftaran dan mengklaim pengembalian uang. Setelah pemberitahuan telah diterima, kalau disetujui, pengembalian uang akan diproses dan diselesaikan dalam waktu enam minggu dari tanggal penerimaan.
10. Perjanjian ini tidak menghapus hak Kolese untuk mengambil tindakan lebih lanjut untuk menagih biaya dan ongkos yang masih terhutang kepada Kolese.
11. Perjanjian ini, dan kesediaan proses pengaduan dan naik banding Kolese tidak menghapus hak siswa untuk mengambil tindakan berdasarkan undang-undang perlindungan konsumen Australia.

Kebijakan pengaduan siswa internasional

Keluhan yang diajukan oleh siswa/orang tua/wali terhadap siswa lain akan ditangani berdasarkan kebijakan Anti-Bullying (Siswa), Anti-Pelecehan (Siswa), Kebijakan Perilaku dan Kebijakan Pelayanan Pastoral dan Kesejahteraan Siswa Perguruan Tinggi.

Penyelesaian keluhan secara informal

1. Sebagai langkah pertama, Kolese meminta agar ada upaya untuk menyelesaikan masalah secara informal melalui mediasi atau penyelesaian keluhan secara informal.
2. Siswa/orang tua/wali mesti menghubungi guru/Kepala Gugus (House)/Kepala Sekolah siswa sebagai langkah pertama untuk mencoba mediasi atau penyelesaian keluhan secara informal.
3. Jika masalahnya tidak dapat diselesaikan melalui mediasi, masalah tersebut akan dirujuk ke Kepala Sekolah dan prosedur penanganan keluhan dan banding resmi internal Kolese akan diikuti.

Prosedur penanganan keluhan dan banding resmi

1. Proses prosedur pengaduan ini bersifat rahasia dan setiap keluhan atau banding adalah masalah antara pihak-pihak yang bersangkutan dan mereka yang terlibat langsung dalam proses penanganan keluhan.
2. Siswa/orang tua/wali harus memberitahu Kolese secara tertulis tentang sifat dan perincian keluhan atau banding.
3. Keluhan dan banding tertulis harus diajukan kepada Kepala Sekolah.
4. Di mana proses keluhan dan banding internal sedang diakses karena pemberitahuan telah diberikan bahwa Kolese bermaksud untuk melaporkan siswa tentang kehadiran yang tidak memuaskan, kemajuan belajar yang tidak memuaskan atau penangguhan atau pembatalan pendaftaran, siswa/orang tua/wali diberi kesempatan selama 20 hari dari tanggal pemberitahuan untuk mengajukan banding tertulis.
5. Proses keluhan dan banding internal tersedia untuk siswa tanpa biaya.
6. Setiap pelapor memiliki kesempatan untuk mempresentasikan kasusnya ke Kepala Sekolah.
7. Siswa/orang tua/wali dapat ditemani dan dibantu oleh orang pendukung - yaitu teman/guru/sanak saudara yang tidak terlibat dalam pengaduan tersebut (pengacara dan/atau agen pendidikan tidak diterima sebagai orang pendukung pada tahap ini dari proses penanganan keluhan) – di setiap pertemuan yang relevan.
8. Proses pengaduan resmi akan dimulai dalam waktu sepuluh hari kerja (hari apa pun selain Sabtu, Minggu atau hari libur selama waktu pengajaran berlangsung) dari pengajuan keluhan atau banding kepada Kepala Sekolah.
9. Setelah Kepala Sekolah telah mengambil keputusan mengenai keluhan atau banding, siswa/orang tua/wali akan diberitahu secara tertulis tentang hasilnya dan alasan dari hasil tersebut.
10. Jika prosedur pengaduan ternyata mendukung keluhan siswa, Kolese Saint Leonard akan segera melaksanakan keputusan dan tindakan korektif dan preventif apa pun yang diperlukan.

11. Catatan semua dokumen yang berkaitan dengan pengaduan atau keluhan atau banding dan proses dan hasilnya akan dicatat secara menyeluruh pada berkas siswa dan dalam berkas keluhan Siswa Internasional. Catatan akan disimpan dalam bentuk elektronik dan kertas.
12. Kolese Saint Leonard menyanggupi untuk menyelesaikan semua prosedur pengaduan dalam waktu sepuluh hari kerja (kecuali ini dianggap tidak praktis, dalam hal ini siswa/wali/keluarga akan diberitahu tanggal yang diharapkan untuk penyelesaian).
13. Kolese akan mengingatkan siswa, secara tertulis, bahwa pendaftaran siswa akan dipertahankan sementara banding sedang berlangsung. Selama masa proses banding, siswa diwajibkan untuk mempertahankan pendaftaran dan kehadiran di semua kelas seperti biasa.

Proses banding eksternal

Jika Prosedur Keluhan Formal Kolese ternyata tidak mendukung keluhan siswa, atau siswa tidak puas dengan hasil prosedur keluhan, dia akan diberitahu tentang proses keluhan dan banding eksternal yang tersedia untuk mereka dengan biaya minimal atau tanpa biaya.

Badan eksternal yang digunakan Kolese Saint Leonard untuk proses keluhan dan banding eksternal adalah:

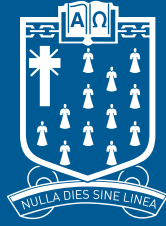
Pusat Penyelesaian Sengketa Victoria (Dispute Settlement Centre of Victoria)

235 Queen Street

Melbourne 3000

Tel: +61 3 9603 8370

Setelah mediator telah merekomendasikan suatu tindakan, kedua belah pihak diharapkan untuk mematuhi rekomendasi tersebut dan tidak melanjutkan sengketa.



St Leonard's College
An education for life.