



**St Leonard's College**

An education for life.

# 유학생 신청 절차 및 규정



# 유학생 신청 절차 및 규정

## 신청 절차

St Leonard's College에 입학할 유학생은 다음과 같은 문서를 제출해야 합니다.

1. 작성된 유학생 신청서
2. 학생의 출생 증명서, 여권, 비자 그리고/혹은 시민권 증서
3. 번역 공증한 학생의 최근 성적증명서 2장
4. 추가 교육 관련 테스트를 받은 증명 서류 사본 및 학생의 신청을 지원할 기타 정보, 그리고
5. 비영어권 그리고/혹은 영어가 현재 학교에서 교육을 위한 언어가 아닌 학생은 Prep에서 4학년으로 입학 신청을 할 경우, 수업 활동에 완전하게 참여할 수 있는 영어 수준을 갖추었음을 보여야 합니다. 5학년 이상에 입학하는 학생들의 신청은 학생의 호주 교육 평가 서비스 (AEAS) 테스트 결과 사본을 제공해야 합니다.

AEAS 테스트에 대한 좀 더 자세한 정보를 원하시면 AEAS에 연락하십시오. AEAS 연락처: 61 3 9654 7000, Email: [admin@aeas.com.au](mailto:admin@aeas.com.au) 혹은 웹사이트 [www.aeas.com.au](http://www.aeas.com.au)

본 칼리지가 요청된 문서를 받은 후 유학 관계 담당관 및 관련 스쿨 헤드가 신청서를 검토할 것입니다. 이후에 신청인, 가족 및/혹은 지정된 대리인이 신청 결과를 통보 받을 것입니다.

신청이 성공적으로 이루어지면, 입학 허가서가 아래 조건 하에서 발부됩니다.

1. 학생이 본과정 수업으로 진입할 준비가 되었다는 것을 보여주는 성공적인 AEAS 후속 테스트 결과
2. 과목 선택이 종결되는 동안에 스쿨 헤드와 면담.

## 영어 평가

영어가 모국어가 아니고/아니거나 영어가 현재 학교의 교육을 위한 언어가 아닌 학생들이 본 칼리지의 5학년 이상에 입학 신청하는 경우, 그 학생들은 AEAS가 주관하는 영어 평가 테스트를 봐야 합니다. 이 테스트는 등록 신청서를 제출하기 전에 봐야 하며 호주 혹은 학생의 출신 국가에서 볼 수 있습니다.

기타 모든 신청 (Prep에서 4학년)을 위해서는 인터뷰, 작문 견본 검토, 학생의 독해 평가를 통해 학생의 영어 수준이 평가되며, 필요할 경우 단기 수업 배치를 통해 학생의 영어 능력에 대한 더 자세한 정보를 얻을 것입니다.

## 등록 허가서

등록 허가서는 서면으로 만들어질 것입니다. 이 허가서를 받아들이기 위해서는 모든 요금과 그 외에 명시된 다른 요금을 만기일 내에 납부해서 자리를 확정해야 합니다. 만일 미납되면 본 칼리지의 재량으로 등록 허가서를 철회할 수 있습니다.

명시된 비용과 부과 요금을 전액 납부되면, 등록 허가서에 추가하여 본 칼리지는 학생 비자 신청에 필요한 등록 확정서 (COE) 그리고 유학생 의료 커버 (OSHC)를 발행할 것입니다. 비자 신청은 반드시 호주 대사관이나 혹은 호주 하이 커미션에 제출해야 됩니다.

만일 학생이 등록 허가서에 명시되어 있는 등록을 연기하면 학생 비자 상태가 불리한 영향을 받을 수가 있습니다.

## 비용과 부과 요금 및 의료 보험

유학생 비용과 부과 요금 ([International Student Fees and Charges](#)) 책자를 참조하십시오.

## 철회 통보

유학생들은 학기 시작일로부터 6개월 기간 동안에 St Leonard's College에서 다른 교육 기관으로 전학하는 것이 제한됩니다. 등록 초기 기간 후 최소한 한텀 기간 전에 학생의 철회 의도를 유학 관계 담당자에게 [enrolment@stleonards.vic.edu.au](mailto:enrolment@stleonards.vic.edu.au)로 서면으로 알려야 합니다. 이렇게 하지 않으면 한 텀에 상응하는 부과금을 내게 됩니다.

## 유학생 환불 규정

신청 요금 및 유학생 등록 확정 요금은 학생의 신청이 취소되어도 환불되지 않습니다.

1. 학업을 시작하기에 앞서 한 텀을 초과하는 기간 이전에 서면으로 등록을 철회할 경우, 연간 수업료, 보험료 및 홈스테이 요금은 취소 요금 \$1,000을 공제하고 환불 가능합니다. 신청비 및 등록 확정 요금은 환불 혹은 양도가 불가합니다.
2. 학업을 시작하기에 앞서 한 텀 미만의 기간 이전에 서면으로 등록을 철회할 경우, 신청비, 등록 확정 요금 그리고 연간 수업료의 25%는 환불 혹은 양도가 불가합니다. 보험료 및 홈스테이 요금은 환불 가능합니다.
3. 호주 내무부에 의해 비자 신청이 거부되었다는 증거를 제공할 경우 연간 수업료, 보험료 및 홈스테이 요금은 환불 가능합니다. 신청비 및 등록 확정 요금은 환불 혹은 양도가 불가합니다.
4. 본 칼리지에 등록이 시작된 후에 철회 통보가 학업 텀 전체 기간 이전에 제공되지 않은 경우 (선행 텀의 첫날까지)

한 팀의 요금에 해당하는 부과금이 적용될 것입니다.

5. 학생이 비자 상태를 변경할 경우 (예: 임시 비자 혹은 영주권 소지자가 됨), 유학생 요금 전액이 해당 학기 동안에 적용될 것입니다.
6. 모든 환불은 원래의 금액을 납부한 당사자에게 호주 달러로 지불될 것입니다.
7. 환불을 신청하려면, 해당 가족은 유학생 입학 매니저에게 등록을 취소하고 환불을 신청하고자 하는 의도를 반드시 서면으로 통지해야 합니다. 서면 통지가 접수되고 승인되면 환불 절차가 진행될 것이며 접수 날짜로부터 6주 내에 처리될 것입니다.
8. 본 계약서는 본 칼리지에 미납된 요금을 징수하기 위해 차후 조치를 취할 본 칼리지의 권리를 배제하지 않습니다.
9. 본 계약서, 그리고 본 칼리지의 불만제기 및 이의 제기 절차의 가능성이 있다고 해서 학생에게 호주의 소비자 보호 법률에 입각하여 조치를 취할 권리가 없어지지 않습니다.

## 유학생 불만 신고 정책

학생/학부모/보호자가 다른 학생에 대해 제기한 불만사항은 본 대학의 괴롭힘 방지(학생), 괴롭힘 방지(학생), 행동 정책, 목회적 돌봄 및 학생 복지 정책에 따라 처리됩니다.

## 비공식적 불만제기 해결

1. 첫 단계로, 본 칼리지는 해당 불만제기에 대해 조정/비공식적 해결을 통해 해당 사안 해결을 시도하도록 요청할 것입니다.
2. 학생/학부모/보호자들은 학생의 교사/학년 주임/스쿨 헤드에게 연락하여 해당 불만제기의 조정/비공식적 해결을 시도해야 합니다.
3. 만일 문제가 조정을 통해 해결될 수 없다면, 그 문제는 교장에게 의뢰되어 본 칼리지 내의 공식 불만 호소 처리 과정을 밟게 됩니다.

## 공식 불만 혹은 호소 처리 과정

1. 불만 처리 과정은 비밀 유지가 되며 모든 불만과 호소는 당사자들과 불만 처리 과정에 직접적으로 연관되어 있는 사람들의 문제입니다.
2. 학생/부모/보호자는 불만이나 호소의 성격과 자세한 내용을 본 칼리지에 서면으로 반드시 알려야 합니다.
3. 서면으로 된 불만 혹은 호소는 교장에게 보내집니다.
4. 본 칼리지가 학생의 미흡한 출석이나 학업 진보 혹은 등록 취소나 정지에 대한 보고를 하였기 때문에 불만 및 호소 처리가 심사되는 경우 학생/학부모/보호자는 통지 날짜로부터 20일 이내에 호소문을 제출할 수 있습니다.

5. 교내 불만 및 호소 처리는 학생들에게 무료입니다.
6. 모든 불만 제기는 교장에게 제시되는 기회를 갖습니다.
7. 학생/학부모/보호자들은 한 사람의 지원자 즉 해당 사건에 연루되지 않은 친구/교사/친척 중 한 사람의 지원을 모든 관련 미팅에서 받을 수 있습니다 (변호사 그리고/혹은 교육 업체 사람들은 이 불만 처리 과정 단계에서 지원자로 채택되지 않음).
8. 공식적인 불만 처리는 (탐 기간 중 토요일 일요일 혹은 공휴일을 제외한) 불만 혹은 호소가 접수된 지 근무일 10일 내에 교장과 함께 시작할 것입니다
9. 교장이 불만 혹은 호소에 대한 결정을 내리면 그 결과와 그 결과에 대한 이유를 서면으로 학생/학부모/보호자에게 통보할 것입니다.
10. 만일 불만 처리를 통해 학생편의 주장이 맞는 것으로 나타날 경우, St Leonard's College는 결정 및 개선 그리고 예방에 필요한 모든 조치를 즉각적으로 실행할 것입니다.
11. 고충, 불만, 호소 혹은 처리과정 및 결과와 관련된 모든 서류 기록은 학생 기록부와 유학생 불만 기록부에 보관될 것입니다. 기록은 전자 문서와 종이 문서 모두 사용하여 보관될 것입니다.
12. St Leonard's College는 모든 불만 처리를 근무일 10일 이내에 종결되도록 할 것입니다 (만일 이것이 실제 시행되기 어려우면 학생/학부모/가족은 종결 예정일을 통보 받을 것입니다).
13. 본 칼리지는 호소문이 처리되는 동안 학생의 등록이 유지될 것임을 서면으로 학생에게 알릴 것입니다. 호소문 처리 기간 동안 학생은 등록을 유지하고 모든 수업에 정상적으로 출석하도록 요구받을 것입니다.

## 호소문 외부 처리

만일 칼리지 공식 불만 처리 결과가 학생에게 유리하게 나오지 않았거나 혹은 학생이 그 결과에 만족하지 않을 경우에는, 그 학생은 최소한의 비용이나 혹은 무료로 받을 수 있는 외부 불만 호소 처리에 대한 정보를 통보받게 될 것입니다.

St Leonard's College의 외부 불만 호소 처리를 해주는 외부 기관의 연락처는 다음과 같습니다.

빅토리아주 분쟁 해결 센터  
 235 Queen Street  
 Melbourne VIC 3000  
 전화: + 61 3 9603 8370

중재자가 일련의 행동을 권면했을 때, 양방 당사자들은 그 권면을 준수하며 더 이상의 분쟁을 하지 않을 것으로 예상됩니다.



**St Leonard's College**  
An education for life.