



St Leonard's College

An education for life.

ขั้นตอนการสมัครและนโยบาย สำหรับนักเรียนนานาชาติ



ขั้นตอนการสมัครและนโยบาย สำหรับนักเรียนนานาชาติ

ขั้นตอนการสมัคร

นักเรียนนานาชาติที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียนที่วิทยาลัยเซนต์ลีโอนาร์ดจะต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้:

1. แบบฟอร์มใบสมัครนักเรียนนานาชาติที่กรอกเรียบร้อยแล้ว
2. สำเนาสูติบัตร, หนังสือเดินทาง, วีซ่าและ/หรือหนังสือรับรองการเป็นพลเมืองของนักเรียน
3. รายงานการศึกษาของฉบับล่าสุดของนักเรียนที่ได้รับการแปลและรับรองแล้ว
4. เอกสารการทดสอบทางการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนใบสมัครของนักเรียน และสำหรับ
5. นักเรียนที่มีภูมิหลังไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักและ/หรือไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในโรงเรียนปัจจุบัน ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาในชั้นเตรียมจนถึงชั้นปี 4 (ป.4) จะต้องแสดงให้เห็นว่ามีระดับภาษาอังกฤษที่สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียนได้อย่างเต็มที่ สำหรับนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้นปี 5 (ป.5) หรือสูงกว่าจะต้องยื่นสำเนาผลการทดสอบของบริการประเมินการศึกษาออสเตรเลีย (Australian Education Assessment Services- AEAS)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทดสอบ AEAS กรุณาติดต่อ AEAS:

+61 3 9654 7000,

admin@aeas.com.au หรือเว็บไซต์

www.aeas.com.au

เมื่อวิทยาลัยได้รับเอกสารที่กำหนด ผู้อำนวยการด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและหัวหน้าระดับ (Head of School) ที่เกี่ยวข้องจะทำการพิจารณาใบสมัคร หลังจากนั้น จะแจ้งให้ผู้สมัคร ครอบครัว และ/หรือตัวแทนการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งทราบถึงผลการสมัคร

หากใบสมัครประสบความสำเร็จ วิทยาลัยจะออกหนังสือตอบรับ (Letter of Offer) โดยมีเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ :

1. สอบ AEAS ผ่านด้วยผลที่บ่งชี้ว่านักเรียนมีความพร้อมที่จะเข้าเรียนในชั้นเรียนปกติ; และ,
2. เข้ารับการสัมภาษณ์กับหัวหน้าระดับ ซึ่งจะมีการสรุปเรื่องวิชาที่เลือกเรียนในระหว่างนั้น

การประเมินผลภาษาอังกฤษ

นักเรียนทุกคนที่สมัครเข้าเรียนที่วิทยาลัยตั้งแต่ระดับชั้นปี 5 (ป. 5) เป็นต้นไปและไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรก และ/หรือไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอนในโรงเรียนปัจจุบัน จะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาษาอังกฤษซึ่งดำเนินการโดย AEAS การทดสอบนี้จะต้องเสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบสมัครลงทะเบียนและสามารถจะทำได้ทั้งในออสเตรเลียและในประเทศของนักเรียน

สำหรับผู้สมัครระดับอื่น ๆ ทั้งหมด (ชั้นเตรียมถึงชั้นปี 4 (ป.4)) จะมีการประเมินระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักเรียนโดยการสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ตัวอย่างงานเขียน การประเมินระดับการอ่านของนักเรียน และหากจำเป็นจะมีการจัดให้เข้าเรียนในชั้นเรียนเป็นระยะสั้น ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักเรียน

หนังสือตอบรับ

จะมีการออกหนังสือตอบรับให้ลงทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษร ในการยอมรับหนังสือตอบรับนี้ จะต้องมีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในวันที่กำหนดเพื่อยืนยันที่เรียน หากไม่ได้รับการชำระเงิน อาจมีการยกเลิกหนังสือตอบรับขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของวิทยาลัย

เมื่อได้รับการชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เต็มจำนวนแล้ว วิทยาลัยจะออกเอกสารยืนยันการลงทะเบียน (Confirmation of Enrolment - COE) ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการยื่นขอวีซ่านักเรียนพร้อมกับหนังสือตอบรับ (Letter of Offer) การยื่นขอวีซ่าจะต้องกระทำที่สถานทูตออสเตรเลีย

หากนักเรียนเลื่อนการลงทะเบียนออกไปจากวันที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับ สถานะวีซ่าของนักเรียนอาจได้รับผลกระทบในทางลบได้

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และการประกันสุขภาพ

โปรดดูแผ่นพับ [ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายนักเรียนนานาชาติ](#)

การแจ้งเพิกถอน

นักเรียนนานาชาติจะไม่สามารถย้ายออกจากวิทยาลัยเซนต์ลีโอนาร์ดไปยังสถานศึกษาอื่น ๆ เป็นเวลาหกเดือนนับจากวันที่เริ่มเข้าเรียน หลังจากช่วงเวลาเริ่มต้นนี้ จะต้องมีภาระงานที่แจ้งเพิกถอนของนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นเวลาหนึ่งเทอม โดยส่งไปที่ enrolment@stleonards.vic.edu.au หากไม่ปฏิบัติตามกระบวนการนี้ วิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายเทียบเท่ากับค่าธรรมเนียมหนึ่งเทอม

นโยบายการคืนเงินแก่นักเรียนนานาชาติ

จะไม่สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนได้หากมีการยกเลิกใบสมัครของนักเรียน

1. ในกรณีที่มีการเพิกถอนการลงทะเบียนเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลามากกว่าหนึ่งเทอมก่อนเริ่มเรียน สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าประกันสุขภาพและค่าธรรมเนียมโฮมสเตย์ได้โดยหักค่าธรรมเนียมการยกเลิก \$1,000 ค่าธรรมเนียมการสมัครและค่าธรรมเนียมการรับเข้าไม่สามารถเรียกคืนหรือโอนได้
2. ในกรณีที่มีการเพิกถอนการลงทะเบียนเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาน้อยกว่าหนึ่งเทอมก่อนเริ่มเรียน ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมการรับเข้าและ 25% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาจะไม่สามารถเรียกคืนหรือโอนได้ ส่วนค่าประกันสุขภาพและค่าธรรมเนียมโฮมสเตย์นั้น สามารถเรียกคืนได้
3. ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานมาแสดงว่ากระทรวงกิจการภายในของออสเตรเลียปฏิเสธวีซ่า สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา รายปี ค่าประกันสุขภาพและค่าธรรมเนียมโฮมสเตย์ได้ ค่าธรรมเนียมการสมัครและค่าธรรมเนียมการรับเข้าไม่สามารถเรียกคืนหรือโอนได้

- หลังจากเริ่มการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนที่วิทยาลัยแล้วและไม่มีการแจ้งการยกเลิกให้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาหนึ่งเทอม (ต้องแจ้งภายในวันแรกของเทอมก่อนหน้า) จะมีการคิดค่าปรับเทียบเท่ากับค่าธรรมเนียมหนึ่งเทอม
- หากสถานภาพทางวิชาของนักเรียนเปลี่ยนไป (เช่น กลายเป็นผู้อยู่อาศัยชั่วคราวหรือถาวร) จะยังคงเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับนักเรียนนานาชาติเต็มจำนวนในระหว่างภาคการศึกษานั้น
- การคืนเงินทั้งหมดจะกระทำในเงินสกุลดอลลาร์ออสเตรเลียและจะจ่ายให้กับบุคคลที่เป็นผู้ชำระเงินในตอนแรก
- ในการขอคืนเงิน ครอบครัวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายรับเข้าศึกษาทราบถึงเจตนาที่จะยกเลิกการลงทะเบียนเรียนและขอคืนเงินเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากได้รับการแจ้งแล้ว หากได้รับอนุมัติจะดำเนินการและสรุปผลการคืนเงินภายในเวลาหกสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับ
- ข้อตกลงนี้มีได้ยกเลิกสิทธิของทางวิทยาลัยที่จะดำเนินการขั้นต่อไปในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ค้างชำระต่อวิทยาลัย
- ข้อตกลงนี้และความพร้อมของกระบวนการร้องเรียนและอุทธรณ์ของวิทยาลัย มิได้ยกเลิกสิทธิของนักเรียนในการดำเนินการภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคของออสเตรเลีย

นโยบายการร้องทุกข์สำหรับนักเรียนนานาชาติ

ความคับข้องใจที่นักเรียน/ผู้ปกครอง/ผู้ปกครองแจ้งต่อนักเรียนคนอื่นจะได้รับการจัดการภายใต้นโยบายต่อต้านการกลั่นแกล้ง (นักเรียน) การต่อต้านการล่วงละเมิด (นักเรียน) และนโยบายของวิทยาลัยเกี่ยวกับการดูแลอภิบาลและความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียน

การจัดการการร้องเรียนอย่างไม่เป็นทางการ

- ในขั้นแรก วิทยาลัยขอให้มีความพยายามที่จะแก้ไขปัญหาโดยการไกล่เกลี่ย/การจัดการการร้องเรียนอย่างไม่เป็นทางการ
- นักเรียน/พ่อแม่/ผู้ปกครองนักเรียนควรติดต่ออาจารย์ /ผู้นำกลุ่ม /หัวหน้าชั้นปีของนักเรียนในขั้นแรกเพื่อพยายามใช้การไกล่เกลี่ย/การจัดการการร้องเรียนอย่างไม่เป็นทางการ
- ถ้าไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านการไกล่เกลี่ยได้ จะมีการส่งเรื่องไปยังอาจารย์ใหญ่ และดำเนินการตามขั้นตอนการร้องเรียนและอุทธรณ์ภายในอย่างเป็นทางการของทางวิทยาลัย

ขั้นตอนการจัดการการร้องเรียนหรือการอุทธรณ์อย่างเป็นทางการ

- กระบวนการของขั้นตอนการร้องทุกข์นี้จะเก็บเป็นความลับ และข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ใด ๆ เป็นเรื่องระหว่างคู่กรณีและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดการกระบวนการการร้องเรียน
- นักเรียน/พ่อแม่/ผู้ปกครองนักเรียนจะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงข้อหาและรายละเอียดของการร้องเรียนหรืออุทธรณ์
- จะต้องยื่นการร้องเรียนหรืออุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรกับอาจารย์ใหญ่
- ในกรณีที่มิกระบวนกรการร้องเรียนและอุทธรณ์ภายในเนื่องจากมีการแจ้งเตือนว่าโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะรายงานนักเรียนว่ามี การเข้าเรียนไม่เพียงพอ, ความคืบหน้าของการเรียนไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ, หรือจะมีการระงับหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักเรียน/พ่อแม่/ผู้ปกครองนักเรียนมีเวลา 20 วันนับจากวันที่แจ้งที่จะยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร

5. นักเรียนสามารถใช้กระบวนการร้องเรียนและอุทธรณ์ภายใน ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
6. ผู้ร้องเรียนทุกคนมีโอกาสที่จะนำเสนอกรณีของตนต่ออาจารย์ใหญ่
7. นักเรียน/พ่อแม่/ผู้ปกครองนักเรียนสามารถมาพร้อมและได้รับความช่วยเหลือจากผู้สนับสนุน ซึ่งอาจจะเป็นเพื่อน/อาจารย์/ญาติที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องทุกข์ เมื่อเข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ทนายความและ/หรือตัวแทนการศึกษาไม่สามารถเป็นผู้สนับสนุนได้ในขั้นนี้ของกระบวนการจัดการการร้องเรียน)
8. กระบวนการการร้องทุกข์อย่างเป็นทางการจะเริ่มภายในสิบวันทำการ (นอกเหนือจากวันเสาร์ วันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการในช่วงเปิดเทอม) นับจากวันที่มีการยื่นคำร้องเรียนหรืออุทธรณ์กับอาจารย์ใหญ่
9. เมื่ออาจารย์ใหญ่ตัดสินใจเกี่ยวกับการร้องเรียนหรืออุทธรณ์แล้ว วิทยาลัยจะแจ้งให้นักเรียน/พ่อแม่/ผู้ปกครองนักเรียนทราบผลและเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร
10. หากขั้นตอนการร้องเรียนพบว่านักเรียนเป็นฝ่ายถูกต้อง วิทยาลัยเซนต์ลีโอนาร์ดจะปฏิบัติตามคำตัดสินใจและดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามที่กำหนดทันที
11. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องทุกข์ ข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และกระบวนการและผลการพิจารณาทั้งหมดจะถูกบันทึกไว้ในแฟ้มของนักเรียน และในแฟ้มการร้องทุกข์นักเรียนนานาชาติอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะเก็บไว้ทั้งในรูปแบบของต้นฉบับและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์
12. วิทยาลัยเซนต์ลีโอนาร์ดพยายามที่จะจัดการกับกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในสิบวันทำการ (ยกเว้นในกรณีที่เห็นว่าเป็นไปไม่ได้ ซึ่งนักเรียน/พ่อแม่/ผู้ปกครองนักเรียนจะได้รับแจ้งวันที่คาดว่าจะสามารถสรุปได้)
13. วิทยาลัยจะแจ้งให้นักเรียนเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษรว่าวิทยาลัยจะรักษาการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนไว้ในช่วงเวลาที่การอุทธรณ์กำลังดำเนินอยู่ นักเรียนจะต้องรักษาการลงทะเบียนและการเข้าเรียนในทุกชั้นเรียนตามปกติตลอดระยะเวลาของกระบวนการการอุทธรณ์

กระบวนการการอุทธรณ์ภายนอก

หากผลจากขั้นตอนการร้องเรียนอย่างเป็นทางการของวิทยาลัยไม่เห็นด้วยกับฝ่ายนักเรียน หรือนักเรียนไม่พอใจกับผลของขั้นตอนการร้องเรียน นักเรียนจะได้รับแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกระบวนการการร้องเรียนและอุทธรณ์ภายนอกที่เสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุดหรือไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

องค์กรภายนอกที่วิทยาลัยเซนต์ลีโอนาร์ดใช้ในกระบวนการการร้องเรียนและอุทธรณ์ภายนอกคือ:

ศูนย์การระงับข้อพิพาทแห่งรัฐวิกตอเรีย

235 Queen Street

Melbourne 3000

โทรศัพท์: 9603 8370

เมื่อผู้ไกล่เกลี่ยได้ให้ข้อเสนอแนะแล้ว เป็นที่คาดหวังว่าทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติตามและยุติข้อพิพาทที่มีอยู่



St Leonard's College
An education for life.